


УТВЕРЖДАЮ

Проректор-руководитель  
Департамента управления  
проектной деятельностью

  
М.Г. Фальченко  
« 21 » сентября 2015 г.

**Примерные темы выпускных квалификационных работ  
направление 38.03.02 Менеджмент,  
профиль «Управление человеческими ресурсами»  
2015-2016 учебный год**

(все работы выполняются на примере конкретной организации)

1. Совершенствование управления человеческими ресурсами в кооперативной организации.
2. Совершенствование управления человеческими ресурсами в коммерческой организации.
3. Совершенствование управления человеческими ресурсами на промышленном предприятии.
4. Роль организационной культуры в повышении эффективности работы сотрудников организации.
5. Исследование процесса мотивации в организации и разработка путей его совершенствования.
6. Разработка организационного проекта системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
7. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
8. Формирование целей системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
9. Разработка рекомендаций по совершенствованию функционального разделения труда в системе управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
10. Проектирование организационной структуры службы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
11. Проектирование системы коммуникаций службы управления человеческими ресурсами.
12. Разработка рекомендаций по совершенствованию кадрового и документационного обеспечения системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
13. Разработка рекомендаций по совершенствованию информационного и технического обеспечения системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).

14. Разработка рекомендаций по совершенствованию нормативно-методического и правового обеспечения системы управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
15. Разработка рекомендаций по совершенствованию регламентации труда персонала организации (предприятия).
16. Разработка рекомендаций по совершенствованию практики принятия управленческих решений по управлению человеческими ресурсами организации (предприятия).
17. Разработка рекомендаций по совершенствованию (формированию) кадровой политики организации (предприятия).
18. Разработка рекомендаций по совершенствованию стратегического управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
19. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
20. Разработка рекомендаций по совершенствованию кадрового планирования в организации (предприятия).
21. Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинга персонала организации (предприятия).
22. Разработка рекомендаций по совершенствованию планирования и прогнозирования потребности в человеческих ресурсах.
23. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы найма, оценки, отбора и приема персонала.
24. Разработка рекомендаций по совершенствованию процесса подбора и расстановки персонала.
25. Разработка рекомендаций по совершенствованию социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала.
26. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации труда персонала организации (предприятия).
27. Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования человеческих ресурсов организации (предприятия).
28. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы обучения и развития персонала организации (предприятия).
29. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
30. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы оценки персонала организации (предприятия).
31. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы оценки и аттестации руководящих кадров организации (предприятия).
32. Разработка рекомендаций по предупреждению и разрешению конфликтов при проведении оценки персонала организации (предприятия).
33. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы планирования и управления деловой карьерой работников в организации.
34. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления служебно-профессиональным продвижением персонала организации (предприятия).
35. Разработка и реализация принципов обеспечения безопасности труда в организации (на предприятии).

36. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы с кадровым резервом организации (предприятия).
37. Разработка рекомендаций по совершенствованию организационной культуры.
38. Разработка рекомендаций по совершенствованию условий, режима и дисциплины труда персонала в организации (предприятии).
39. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления безопасностью труда и здоровья персонала организации (предприятия).
40. Разработка рекомендаций по совершенствованию анализа и описания работ рабочих мест.
41. Разработка рекомендаций по совершенствованию и развитию аудита человеческих ресурсов организации (предприятия).
42. Разработка рекомендаций по профилактике и предупреждению конфликтов и стрессов в социальных группах.
43. Разработка рекомендаций по применению технологий рационального поведения для улаживания межличностных конфликтов и преодоления стрессов в организации (предприятия).
44. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы коммуникаций для профилактики конфликтов в организации (предприятия).
45. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы мотивации персонала организации (предприятия).
46. Совершенствованию системы мотивации менеджеров, различных уровней управления в организации.
47. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы мотивации топ-менеджеров.
48. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы мотивации персонала государственных и бюджетных организаций (предприятия).
49. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления командообразованием в современной организации (предприятии).
50. Разработка рекомендаций по применению методов кадровой психодиагностики в работе службы управления персоналом организации (предприятия).
51. Развитие взаимоотношений организации с учебными заведениями и центрами подготовки кадров.
52. Разработка плана маркетинговой деятельности в отношении человеческих ресурсов организации (предприятия).
53. Разработка рекомендаций по применению методов тайм-менеджмента в работе служб управления человеческими ресурсами организации (предприятия).
54. Разработка рекомендаций по организации эффективного взаимодействия службы управления человеческими ресурсами с PR службой организации (предприятия).
55. Разработка рекомендаций по управлению социальным развитием организации.
56. Разработка рекомендаций по использованию технологии аутсорсинга кадров в организации.
57. Лояльность в структуре корпоративных ценностей организации.
58. Аудит персонала и его роль в развитии организации.

59. Проблемы активизации управленческого мышления.
60. Команда как современная форма активизации труда.
61. Специфика управления человеческими ресурсами на разных этапах жизни организации.
62. Формирование системы безопасности труда и охраны здоровья персонала организации.
63. Внутренний трудовой распорядок как инструмент эффективной организации труда.
64. Особенности применения компенсационного пакета на современных предприятиях.

Обсуждены и рекомендованы к утверждению решением ведущей кафедры менеджмента и торгового дела от 01 сентября 2015 года, протокол №1

Заведующий кафедрой

Д.И. Валигурский